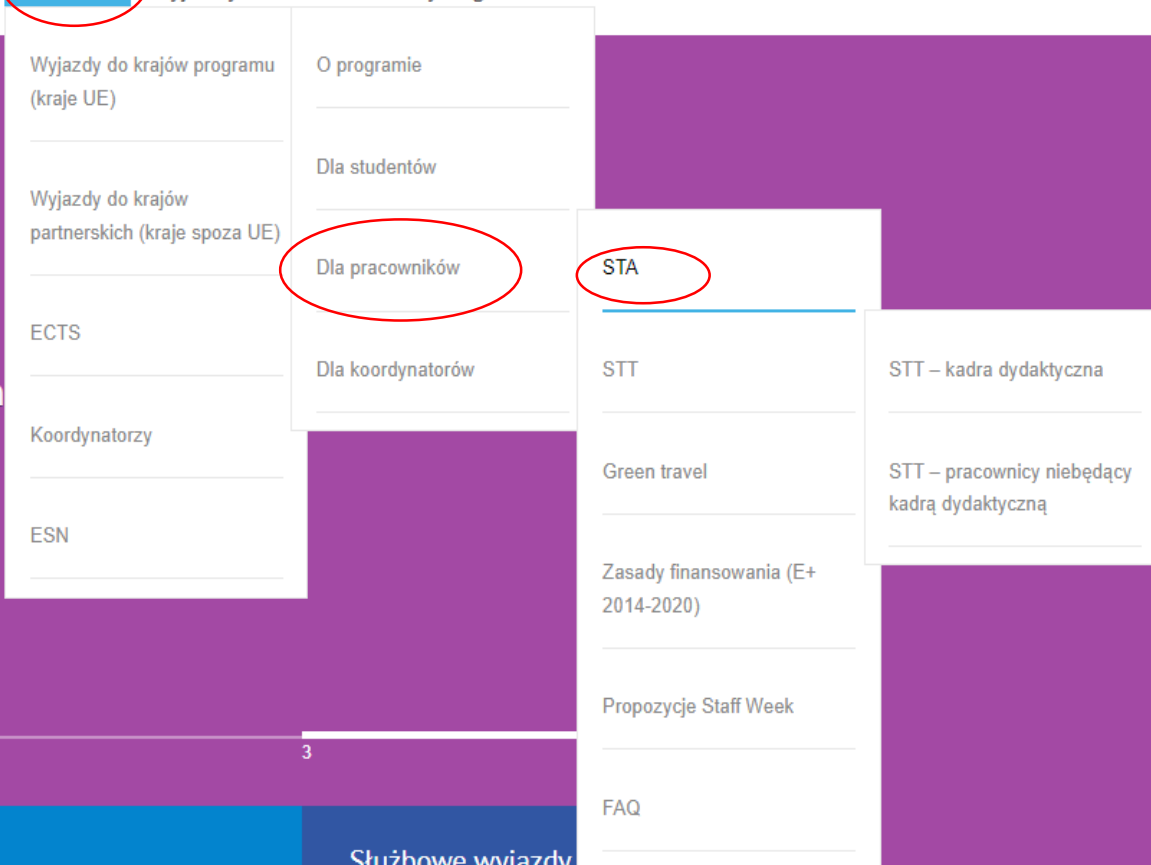


Erasmus+ App

Erasmus+ App jest już dostępna do pobrania na
Store lub online.



Na stronie
dsm.usz.edu.pl w
zakładce
„Erasmus+” znajdują
się m.in.:

- zasady realizacji wyjazdów
- dokumenty do pobrania (pod treścią zasad)
- zasady green travel
- propozycje Staff Week
- FAQ

International Relations Department

International Relations Department is responsible for the coordination and support the mentoring of the numerous cooperation agreements and contracts of the University of Szczecin.

Erasmus +

W ramach akcji 1 programu Erasmus+:

1. studenci mogą wyjeżdżać na studia (SMS) oraz na praktyki (SMP),
2. pracownicy mogą wyjeżdżać na wyjazdy dydaktyczne (STA) lub szkoleniowe (STT).

Służbowe wyjazdy zagranicę

Procedury wyjazdowe dla kadry Uniwersytetu Szczecińskiego oraz osób niebędących pracownikami.

Przed złożeniem aplikacji warto ustalić z instytucją goszczącą zakres programu oraz możliwość przyjazdu celem jego realizacji.

Na etapie składania kwalifikacji nie ma konieczności załączania dokumentów, ale pamiętaj, że później będziesz musiał/a skopiować treść programu w identycznej formie do dokumentu Mobility Agreement (MA).

Zgłoszenia z identycznymi programami będą zdyskwalifikowane.

W każdej kwalifikacji możesz złożyć jedno zgłoszenie STA i jedno STT.

(W przypadku kadry nieakademickiej – 1 zgłoszenie STT w każdej kwalifikacji)



Kliknij „Sign in/ register”.

Przy pierwszym logowaniu, będziesz musiał zarejestrować swoje konto, powiązane z adresem e-mail (pamiętaj, aby korzystać z adresu w domenie @usz.edu.pl).

Przy kolejnych logowaniach wystarczy, że podasz swoje hasło.

ZACZNIJ SWOJĄ PRZYGODĘ Z ERASMUS+

Wyślij w prosty sposób swoją aplikację online

Przed złożeniem aplikacji warto ustalić z instytucją goszczącą zakres programu oraz możliwość przyjazdu celem jego realizacji

Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania

STA pracownicy akademicy – kraje programu
STT pracownicy akademicy – kraje programu
STA pracownicy akademicy – kraje partnerskie
STT pracownicy akademicy – kraje partnerskie

Wydział Kultury Fizycznej i Zdrowia

STA pracownicy akademicy – kraje programu
STT pracownicy akademicy – kraje programu
STA pracownicy akademicy – kraje partnerskie
STT pracownicy akademicy – kraje partnerskie

Wydział Humanistyczny

STA pracownicy akademicy – kraje programu
STT pracownicy akademicy – kraje programu
STA pracownicy akademicy – kraje partnerskie
STT pracownicy akademicy – kraje partnerskie

Wydział Prawa i Administracji

STA pracownicy akademicy – kraje programu
STT pracownicy akademicy – kraje programu

Kopie informacji

2022-04-27

Zdecydowanie zalecamy wykonanie kopii ważnych danych (takich jak szczegóły programu STA/STT), które umieścisz/aś w systemie w więcej...

Pracownicy akademicy / nieakademicy

2022-01-01

- Jeżeli NIE jesteś pracownikiem akademickim, nie wybieraj spośród wydziałów, [kliknij tutaj](#) więcej...

 Archiwum wiadomości

Wejdź na stronę

<https://out-staff2.dsm.usz.edu.pl>

O nas

Moje zgłoszenia

Skrzynka odbiorcza

Informacje dla aplikujących (kraje programu)

STA (mobilność dydaktyczna)
kadra akademicka - zasady

STT (mobilność szkoleniowa)
kadra akademicka - zasady

STT (mobilność szkoleniowa)
kadra nieakademicka - zasady

Wyszukiwarka staff weeków

Instrukcje DA

FAQ

Informacje dla aplikujących (kraje programu)

Więcej informacji

Informacje o programie Erasmus+

Green Travel

Przetwarzanie danych osobowych

Polityka prywatności

Kontakt



O nas

Moje zgłoszenia

Skrzynka odbiorcza

Informacje dla aplikujących (kraje programu)

STA (mobilność dydaktyczna)
kadra akademicka - zasady

STT (mobilność szkoleniowa)
kadra akademicka - zasady

STT (mobilność szkoleniowa)
kadra nieakademicka - zasady

Wyszukiwarka staff weeków

Instrukcje DA

FAQ

Informacje dla aplikujących (kraje programu)

Więcej informacji

Informacje o programie Erasmus+

Green Travel

Przetwarzanie danych osobowych

Polityka prywatności

Kontakt



**Znajdź
swój
wydział**

Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania

STA pracownicy akademicy - kraje programu
STT pracownicy akademicy - kraje programu
STA pracownicy akademicy - kraje partnerskie
STT pracownicy akademicy - kraje partnerskie

Wydział Kultury Fizycznej i Zdrowia

STA pracownicy akademicy - kraje programu
STT pracownicy akademicy - kraje programu
STA pracownicy akademicy - kraje partnerskie
STT pracownicy akademicy - kraje partnerskie

Wydział Humanistyczny

STA pracownicy akademicy - kraje programu
STT pracownicy akademicy - kraje programu
STA pracownicy akademicy - kraje partnerskie
STT pracownicy akademicy - kraje partnerskie

Wydział Prawa i Administracji

STA pracownicy akademicy - kraje programu
STT pracownicy akademicy - kraje programu

Kopie informacji

2022-04-27

Zdecydowanie zalecamy wykonanie kopii ważnych danych (takich jak szczegóły programu STA/STT), które umieściłeś/aś w systemie w więcej...

Pracownicy akademicy / nieakademicy

2022-01-01

- Jeżeli NIE jesteś pracownikiem akademickim, nie wybieraj spośród wydziałów, więcej...

Archiwum wiadomości

Zaaplikuj na wybrany typ mobilności.



KRAJE PROGRAMU - STA kadra akademicka



Uniwersytet Szczeciński
Polska, Szczecin
Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania 

Miejsce studiów Polska, Szczecin
Typ 131STAKAD, 5 dni

Wymagania kwalifikacyjne

Dokumenty kwalifikujące do przyjęcia na kurs są przyjmowane w następujących językach: angielski / polski.

Wypełnij formularz w języku polskim na pytania, które są częścią Twojego programu MOBILITY AGREEMENT odpowiedź w języku **angielskim** lub w języku mobilności.

Inne wymagania

Pytania będące częścią Programu Mobility Agreement:

- podlegają ocenie komisji
- muszą być identyczne jak w dokumencie Mobility Agreement, zatwierdzonym przez instytucję przyjmującą
- po zakończeniu kwalifikacji nie ma możliwości zmiany treści programu

- pytania te oznaczone są informacją: "This is part of your STAFF MOBILITY....."

Więcej informacji

dsm.usz.edu.pl/..gramu/dla-pracownikow/sta 

Zaaplikuj teraz!

Rok akademicki 2021/22



Termin końcowy zgłoszenia
27 kwi 2022, 23:59:59
czas środkowoeuropejski

Zaaplikuj teraz!

Rok akademicki 2021/22



Okres przyjmowania zgłoszeń minął



Zapisz do moich ulubionych

Udostępnij:   



Terminy mają zastosowanie dla obywateli: Polska 

Po wybraniu odpowiedniego wydziału kliknij na „zaaplikuj teraz”

 O nas Moje zgłoszenia

1

 Zadania

2

 Skrzynka odbiorcza

Informacje dla aplikujących (kraje programu)

STA (mobilność dydaktyczna)
kadra akademicka - zasadySTT (mobilność szkoleniowa)
kadra akademicka - zasadySTT (mobilność szkoleniowa)
kadra nieakademicka -
zasadyWyszukiwarka staff weeków
Instrukcje DA FAQ Informacje dla aplikujących (kraje programu) 

Więcej informacji

Informacje o programie
Erasmus+ Green Travel Przetwarzanie danych
osobowych

Należy
wypełnić
wszystkie
pola z
listy

< Następna sekcja >

✓ Zapisz

 Prześlij

Kierunek

Profil

Dane kontaktowe

Uczelnia macierzysta

Uczelnia przyjmująca

Mobilność

Dokumenty

Inne

Lista zadań

Tutaj wyświetla się informacja o Twoich mobilnościach.

Przejdź do wypełniania sekcji po lewej stronie.

KRAJE PROGRAMU - STA kadra akademicka

 131STAKAD, 5 dni  Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania

< Następna sekcja >

✓ Zapisz

 Prześlij

Po uzupełnieniu wszystkich pól z listy należy kliknąć na
„zapisz” oraz „prześlij”



Następna sekcja

Zapisz

Prześlij

Kierunek

Profil

Dane kontaktowe

Uczelnia macierzysta

Uczelnia przyjmująca

Mobilność

Dokumenty

Inne

Lista zadań

Dane uczelni macierzystej

Szczegóły kierunku

Kierunek studiów (zgodnie z ISCED) *

0311 - Economics

0311 - Economics

0312 - Political sciences and civics

0313 - Psychology

0314 - Sociology and cultural studies

032 - Journalism and information

0321 - Journalism and reporting

0322 - Library, information and archival studies

04 - Business administration and law

Instytut *

Ekonomia

Przy składaniu wniosku aplikacyjnego należy wybrać umowę oznaczoną kodem ISCED w ramach reprezentowanej przez Państwa dyscypliny badawczej



Następna sekcja

Zapisz

Prześlij

Kierunek

Profil

Dane kontaktowe

Uczelnia macierzysta

Uczelnia przyjmująca

Mobilność

Dokumenty

Inne

Lista zadań

Wybierz z poniższej listy uczelnię, w której chcesz zrealizować mobilność.

Kolumna 1: kod ISCED
W pierwszej kolejności ustal, w ramach której dyscypliny możesz zrealizować mobilność. Kody ISCED posortowane są rosnąco.

Kolumna 2: kod Erasmus Uczelni
Zwróć uwagę, że pierwsze litery kodu Erasmus definiują Państwo, kolejne po spacji miasto. Lista jest uszeregowana alfabetycznie w ramach kodu ISCED.

Kolumna 3: Nazwa uczelni

przykład:
kod ISCED – kod Erasmus uczelni – Nazwa Uniwersytetu
ISCED 041 – PL SZCZECI01 – University of Szczecin

Oficjalna nazwa szkoły/ uczelni - priority #1 *

Ś

ISCED 1014 - TRBURDUR01, Burdur Mehmet Akif Ersoy University

ISCED 1015 - ELAS-PAL01, Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

ISCED 1015 - HRRijeka01, SVEUCILISTE U RIJECI

ISCED 1015 - HUVeszpre01, PANNON EGYETEM

ISCED 1015 - PFaro02, UNIVERSIDADE DO ALGARVE

ISCED 1015 - TRISTANBU09, T. C Beykent Universitesi

ISCED 1015 - TRMERSIN01, Mersin Universitesi

ISCED 1015 - TRSakarya01, SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

Proszę wybrać uczelnię
przyjmującą z listy według
instrukcji znajdującej się na
stronie

Na pytania, które stanowią część Mobility Agreement, należy odpowiadać w języku mobilności.

UWAGA: bardzo ważna jest tożsamość dokumentu (wersji papierowej) Mobility Agreement z aplikacją on-line! Oceniany program nie może ulec zmianie!

☐ Studia doktoranckie lub równoważne studia trzeciego stopnia (poziom 8 EQF)

Liczba godzin dydaktycznych *

8

minimum 8 godzin na tydzień

Overall objectives of the mobility *

Describe overall objectives of the mobility

This is a part of your AGREEMENT STAFF MOBILITY FOR TEACHING that later needs to be confirmed by your receiving institution.

Content of the teaching programme *

Describe content of the teaching programme.

This is a part of your AGREEMENT STAFF MOBILITY FOR TEACHING that later needs to be confirmed by your receiving institution.

Expected outcomes and impact *

Describe expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions).

This is a part of your AGREEMENT STAFF MOBILITY FOR TEACHING that later needs to be confirmed by your receiving institution.

Added value of the mobility *

Describe in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved.

This is a part of your AGREEMENT STAFF MOBILITY FOR TEACHING that later needs to be confirmed by your receiving institution.

Temat planowanego szkolenia *



Następna sekcja

✓ Zapisz

Prześlij

O nas

Moje zgłoszenia

1

Zadania

2

Skrzynka odbiorcza

1

Informacje dla aplikujących (kraje programu)

STA (mobilność dydaktyczna)
kadra akademicka - zasadySTT (mobilność szkoleniowa)
kadra akademicka - zasadySTT (mobilność szkoleniowa)
kadra nieakademicka -
zasady

Wyszukiwarka staff weeków

Instrukcje DA

FAQ

Informacje dla aplikujących (kraje programu)

Więcej informacji

Informacje o programie
Erasmus+

Green Travel

Przetwarzanie danych
osobnych

Kierunek

Profil

Dane kontaktowe

Uczelnia macierzysta

Uczelnia przyjmująca

Mobilność

Dokumenty

Inne

Lista zadań

Załącz wymagane dokumenty
obowiązkowe to:

- Mobility Agreement
- Potwierdzenie Planowanych Dat Pobytu

Nie musisz załączać dokumentów na etapie kwalifikacji.
Dokumenty mogą być załączone dopiero przed podpisaniem umowy finansowej.



Nie załadowano żadnych dokumentów

Użyj formularza poniżej aby wgrać wymagane dokumenty



Kliknij by wybrać dokument z dysku, lub upuść je tutaj

Możesz przysyłać tylko pliki o maksymalnym rozmiarze **10 MiB** każdego z następujących typów: **JPEG, GIF, PNG, PDF**. Należy upewnić się, że obraz nie jest rozmazany lub zniekształcony. Pamiętaj, że musi on być czytelny po wydrukowaniu. Dokumenty muszą być w pozycji pionowej (nie do góry nogami) oraz w trybie portretowym (wyższy niż szerszy).

Other common office file formats (Word, Excel, PowerPoint) are supported as well.

Proszę pamiętać, że treść załączonego Programu Szkolenia (Mobility Agreement) musi być identyczna z polami uzupełnionymi w formularzu online.

W zakładce DOKUMENTY załączane są WSZYSTKIE wymagane skany dokumentów, np. program szkolenia, potwierdzenie planowanych dat pobytu, zaświadczenie o kursie językowym.

Osoby, które przywiozą inny program niż ten zadeklarowany podczas składania aplikacji, mogą zostać poproszone o zwrot stypendium.

Po upływie terminu kwalifikacji, w treści zgłoszenia nie można wprowadzać zmian.

Na etapie kwalifikacji nie trzeba załączać skanu Programu Szkolenia (Mobility Agreement) ani Planowanych Dat Pobytu. Numer konta bankowego również może zostać uzupełniony w dowolnym momencie po zakończeniu kwalifikacji.

Kierunek

Profil

Dane kontaktowe

Uczelnia macierzysta

Uczelnia przyjmująca

Mobilność

Dokumenty

Inne

Lista zadań

Proszę wypełnić dopiero po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu i przyznanym stypendium.

Nazwa banku

SWIFT

Waluta

Właściciel konta, jeśli inny niż aplikujący

Pełen numer konta bankowego (IBAN)

 O nas

 Moje zgłoszenia 1

 Zadania 2

 Skrzynka odbiorcza 1

Informacje dla aplikujących (kraje programu)

STA (mobilność dydaktyczna)
kadra akademicka - zasady

STT (mobilność szkoleniowa)
kadra akademicka - zasady

STT (mobilność szkoleniowa)
kadra nieakademicka -
zasady

Wyszukiwarka staff weeków


Instrukcje DA 

FAQ 

Informacje dla aplikujących (kraje programu) 

Więcej informacji

Informacje o programie
Erasmus+ 

Green Travel 

Przetwarzanie danych
osobowych

Pliki do załadowania

< Następna sekcja >

✓ Zapisz

➤ Prześlij

Kierunek

Profil

Dane kontaktowe

Uczelnia macierzysta

Uczelnia przyjmująca

Mobilność

Dokumenty

Inne

Lista zadań

Tutaj wyświetla się informacja o Twoich mobilnościach.

Przejdź do wypełniania sekcji po lewej stronie.

KRAJE PROGRAMU - STA kadra akademicka

🕒 131STAKAD, 5 dni 🏢 Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania

< Następna sekcja >

✓ Zapisz

➤ Prześlij

Aby poprawnie zakończyć proces aplikacji należy zapisać oraz wysłać wypełniony formularz klikając „prześlij”.

Informacje dla aplikujących (kraje programu)

STA (mobilność dydaktyczna)
kadra akademicka - zasadySTT (mobilność szkoleniowa)
kadra akademicka - zasadySTT (mobilność szkoleniowa)
kadra nieakademicka -
zasadyWyszukiwarka staff weeków
Instrukcje DA FAQ Informacje dla aplikujących (kraje programu)

Więcej informacji

Informacje o programie
Erasmus+ Green Travel Przetwarzanie danych
osobowych

Gratulacje!

Twoje zgłoszenie zostało wysłane.

Zauważ, że to nie jest koniec procesu tworzenia zgłoszenia. Zwróć uwagę na dalsze informacje i wiadomości otrzymane od uczelni, na której zamierzasz studiować.



Masz 2 nierozstrzygnięte zadania/nierozstrzygniętych zadań !

Zgłoszenie zostało przesłane, należy teraz czekać na dalsze informacje